

KWIATKOWSKA

MAKEUP

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 1 Definicje

Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady funkcjonowania działalności:

MAGDALENA KWIATKOWSKA

UL. PROFESORA KAZIMIERZA KOPECKIEGO 7 M. 6, 80-809 GDAŃSK

NIP 5833467552

oraz prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Każda osoba, która korzysta z oferty Wykonawcy akceptuje zasady niniejszego regulaminu.
2. Zamawiający w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną, która na zasadach określonych w niniejszym regulaminie korzysta z usług oferowanych przez Wykonawcę w ramach działalności (makijaż, lekcja z podstaw pielęgnacji oraz makijażu na własne potrzeby, pakiet ślubny z dojazdem na miejsce przygotowań, stylizacja włosów).
3. Konsumentem w rozumieniu Regulaminu jest każda osoba fizyczna, dokonująca zakupu i korzystająca z usług oferowanych przez Wykonawcę, w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z treścią art. 221 Kodeksu cywilnego).
4. Przedsiębiorcą w rozumieniu Regulaminu jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
5. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nie posiadającą dla niej charakteru zawodowego, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 3855, 5564-5565, art. 5765 Kodeksu cywilnego oraz art. 38a Ustawy o prawach konsumenta.
6. Usługą – w rozumieniu Regulaminu jest wykonanie profesjonalnego makijażu dziennego, wieczorowego, ślubnego, makijażu no make-up, makijażu kobiety dojrzałej, makijażu fotograficznego, lekcji z podstaw pielęgnacji skóry każdego rodzaju, lekcji z wykonywania makijażu, stylizacji włosów. Usługi te są wymienione i opisane na Facebooku/Instagramie, a których to dotyczy umowa sprzedaży lub inna umowa cywilnoprawna, zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Obserwujący – osoba posiadająca konto w social media tj. Instagram, Facebooku, TikTok itd., która obserwuje profile FB: @magdalenakwiatkowska.makeup,
IG: @magdalenakwiatkowska.makeup
TikTok: @kwiatkowskamakeup
w ww. mediach społecznościowych.

8. Instagram – profil Magdalena Kwiatkowska Make Up w social media pod nazwą @magdalenakwiatkowska.makeup
9. Facebook – profil Magdalena Kwiatkowska Make Up w social media pod nazwą @magdalenakwiatkowska.makeup
10. TikTok - profil Magdalena Kwiatkowska w social media pod nazwą @kwiatkowskamakeup

§2 Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Wykonawca świadczy swoje usługi za pośrednictwem Internetu, tj. profili na Facebooku, Instagramie oraz TikToku (usługi świadczone drogą elektroniczną). Usługi polegają na umożliwieniu Zamawiającemu zawarcia umowy na wykonanie profesjonalnego makijażu, lekcji z podstaw pielęgnacji oraz makijażu, pakietu ślubnego z dojazdem na miejsce przygotowań oraz stylizacji włosów na profilach Facebook, Instagram i TikTok. Akceptacja przez Kupującego postanowień Regulaminu jest równoznaczna ze złożeniem przez Kupującego oświadczenia, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść oraz w pełni akceptuje jego postanowienia.

§3 Wykonanie usług

1. Zamawiającym usługę u Wykonawcy może być dowolna, pełnoletnia osoba fizyczna.
2. Dopuszcza się korzystanie z usług przez osoby niepełnoletnie, powyżej 16 roku życia, za wyraźną zgodą ich rodzica, opiekuna lub przedstawiciela ustawowego. Wykonawca jest uprawniony do żądania przedłożenia stosownej zgody przez przedstawiciela ustawowego celem potwierdzenia wyrażenia zgody do świadczenia zabiegu na rzecz osoby niepełnoletniej, a w przypadku braku zgody lub odmowy jej wyrażenia do odmowy świadczenia usługi.
3. Wykonawca jest odpowiednio przeszkolony do wykonania usług, jak również posiada wszelkie wymagane certyfikaty, atesty i zezwolenia, a nadto posiada wymagane umiejętności i kwalifikacje.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania usługi, obowiązany jest sprawdzić stan swojego stanowiska pracy i zadbać o posiadanie zapasu materiałów jednorazowych i ochronnych oraz stanu narzędzi.
5. Wykonawca, przed przystąpieniem do usługi wykonania usługi jest obowiązany do dokonania dezynfekcji stanowiska, rąk oraz narzędzi wielokrotnego użytku. Te same czynności Wykonawca wykonuje w czasie usługi, jeśli przerywa jej ciągłość oraz po zakończeniu usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać dłonie i paznokcie w takim stanie, aby zminimalizować ryzyko zadrapań i skałceń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do upięcia włosów, tak by zminimalizować ryzyko przedostania się ich w obszar wykonywania usługi.
8. . Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
9. . Wykonawca z otwartymi ranami i skaleczeniami lub sączącymi się zmianami skórnymi, niedającymi się właściwie zabezpieczyć przed kontaktem z ciałem Zamawiającego, jest wyłączony od świadczenia usług do czasu całkowitego usunięcia powyższych odstępstw.
12. Wykonawca stosuje wyłącznie preparaty do dezynfekcji dopuszczone do użytku w gabinetach kosmetycznych.
13. W trakcie wykonywania usług Wykonawca wykorzystuje jednorazowe: płatki pod oczy, szczoteczki, taśmy, folie zabezpieczające ubranie. Narzędzia kosmetyczne wielokrotnego użytku po wykonanej usłudze poddawane są dezynfekcji. Stoły, blaty, fotele, podłogi dezynfekowane są środkami do dezynfekcji powierzchni o szerokim spektrum działania.
14. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi Wykonawca przeprowadza z Zamawiającym ankietę w celu ustalenia czy ze względu na stan zdrowia, przebyte choroby czy tryb życia lub inne czynniki nie zachodzą przeciwwskazania do

przeprowadzenia usługi oraz w celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia ewentualnych reakcji alergicznych z uwagi na użyte przez Wykonawcę produkty do makijażu i stylizacji włosów.

15. Złożenie przez Zamawiającego nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie stanu zdrowia i przeciwwskazań skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonaną Usługę po stronie Wykonawcy.

16. Klienci przed rozpoczęciem usługi mają obowiązek powiadomienia pracownika o wszelkich dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazanie do wykonania makijażu oraz stylizacji włosów.

17. Klienci zobowiązani są poinformować pracownika o pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania usługi.

18. W razie wątpliwości, co do bezpieczeństwa wykonania usługi – Wykonawca ma prawo odmówić jego wykonania.

20. Klient winien przybyć na wykonanie usługi bez dzieci i zwierząt. Obecność zwierząt jest całkowicie zakazana. Wizyta w obecności dzieci może odbyć się tylko w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Wykonawcą.

21. Wykonawca akceptuje spóźnienia do 10 minut. W przypadku dłuższego spóźnienia mam prawo do odmowy wykonania usługi lub wykonania go na tyle ile pozwoli czas. Spóźnienie nie powoduje obniżenia ceny za usługę.

22. Podczas wykonywania usług obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, jak również obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.

§ 4 Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej wykonanej usługi.
2. Ze względu na krótkotrwały charakter usług klientka zobowiązana jest do przedstawienia swoich zastrzeżeń co do wykonanej usługi od razu po jej wykonaniu, aby usługa mogła zostać poprawiona.
3. W przypadku braku możliwości poprawienia wykonanej usługi makijaż zostanie zmyty, fryzura rozpuszczona i przywrócona do stanu wyjściowego. Na poczet usługi zostanie rozliczona jedynie wpłacony zadatek.
4. Klient reklamację powinien złożyć pisemnie na adres e-mail: kontakt@kwiatkowskamakeup.pl
5. Reklamacje złożone poprzez social media, telefonicznie czy mailowo – nie będą rozpatrywane. Klient składając reklamację musi podać swoje dane osobowe, kontaktowe, przyczyny reklamacji oraz zakres oczekiwań reklamacyjnych.
6. Każdorazowo w przypadku złożenia reklamacji salon wymaga dokumentacji foto/video do danego roszczenia reklamacyjnego.
7. Usługodawca rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej przyjęcia i prześle odpowiedź na reklamację pisemnie lub mailowo na podane dane kontaktowe Klienta.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji na rzecz Klienta, Klient jest zobowiązany do podpisania protokołu reklamacyjnego zawierającego odpowiedź salonu na złożoną przez Klienta reklamację.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Umowę uznaje się za zrealizowaną z chwilą zakończenia wykonania usługi.
2. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ma na celu naruszenia praw Zamawiającego i Konsumenta, nie może być również w ten sposób interpretowane. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, Wykonawca deklaruje stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. W przypadku istotnych zmian użytkownicy zostaną powiadomieni o nich za pomocą social media.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest zawsze dostępna na social media Wykonawcy oraz w jego siedzibie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa.
6. Kwestie sporne Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. Konsument ma możliwość m.in:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - b) zwrócenia się do wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) Rzecznika Praw Konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
7. Z innymi, szczegółowymi informacjami na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może zapoznać się na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.
8. Konsument ma prawo do skorzystania z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
9. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji.