

POLITYKA PRYWATNOŚCI I POLITYKA PLIKÓW COOKIES

Dzień dobry,

Polityka Prywatności i Polityka Cookies którą widzisz przed sobą określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Użytkowników oraz plików cookies, a także innych technologii pojawiających się na Stronie internetowej www.kwiatkowskamakeup.pl

1. **Administratorem danych jest** Magdalena Kwiatkowska prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Magdalena Kwiatkowska, NIP 5833467552, REGON 542159264, wpisanego/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, adres do kontaktu: Magdalena Kwiatkowska, woj. POMORSKIE, pow. Gdańsk, gm. Gdańsk, miejsc. Gdańsk, ul. prof. Kazimierza Kopeckiego, nr 7, lok. 6, 80-809.

Zachęcamy do zapoznania się z całością dokumentu, a w razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt na: e-mail kontakt@kwiatkowskamakeup.pl tel.: 668 653 216

I. Poniższy dokument składa się z 2 części:

1. **Polityka prywatności** to dokument, który określa jakie dane osobowe użytkowników odwiedzających witrynę są gromadzone i przetwarzane przez Administratora, a jego celem jest informowanie potencjalnych odbiorców, w jaki sposób, przez kogo i przez jaki okres przetwarzane są ich dane oraz do jakiego celu i na jakiej podstawie są wykorzystywane.
2. **Polityka Cookies** i innych narzędzi trackujących stosowanych na stronie www.kwiatkowskamakeup.pl to dokument, w którym zawarte są informacje dotyczące stosowania na stronie plików Cookie i innych podobnych technologii, które w dalszej części Polityki Cookies wspólnie określamy jako „**pliki cookie**”.
 - Pliki cookie na stronie mogą być stosowane przez stronę lub przez podmioty trzecie, np. przez platformy społecznościowe.
 - Pliki cookie to niewielkie pliki tekstowe nazywane ciasteczkami (z ang. cookie – ciastko), wysyłane przez serwisy internetowe i zapisywane na urządzeniu końcowym (np. komputerze), z którego użytkownik korzysta podczas przeglądania stron internetowych. Ciasteczka umożliwiają m.in. dostosowanie języka, zapamiętanie ustawień dotyczących wyrażanych zgód,

zapamiętanie preferencji i personalizowanie stron internetowych w zakresie wyświetlanych treści.

3. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Polityce Prywatności oraz Polityce cookies, a każdego Użytkownika Strony obowiązuje znajomość aktualnej Polityki Prywatności i Polityki cookies, z powodu m.in. rozwoju technologii internetowej, zmian w powszechnie obowiązującym prawie czy też rozwój Strony poprzez np. korzystanie z nowych narzędzi przez Administratora.
4. Polityka Prywatności i Polityka plików cookies obowiązuje od: 21.08.2025

II. DEFINICJE UŻYTE W POLITYCE

1. **Administrator** - Magdalena Kwiatkowska prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Magdalena Kwiatkowska, NIP 5833467552, REGON 542159264.
2. **Strona** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.kwiatkowskamakeup.pl
3. **Formularz** – miejsca na Stronie, które umożliwiają wprowadzenie Danych osobowych przez Użytkownika, we wskazanych w nich celach np. w celu kontaktu z Użytkownikiem.
4. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
5. **Newsletter** – oznacza bezpłatną usługę świadczoną drogą elektroniczną, usługą cyfrową, przez Administratora na rzecz Użytkownika poprzez przesyłanie listów elektronicznych, za pośrednictwem których Administrator informuje o wydarzeniach, usługach, produktach i innych elementach istotnych z punktu widzenia Administratora.
6. **RODO** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady EU2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).
7. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781 z późn. zm.).
8. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344.z późn. zm.).

9. **Ustawa Prawo Telekomunikacyjne** – ustawa z dnia z dnia 16 lipca 2004 r.
Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 34 z późn. zm.).

III. CEL PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

CEL	PODSTAWA PRAWNA
1. Świadczenia usług drogą elektroniczną	art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. Wykonywania zawartych umów lub podjęcia działań przed zawarciem takich umów	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
3. Wykonywania umów z podmiotem, którego Klient jest przedstawicielem w kontaktach z Sprzedawcą	art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Rozpatrywania reklamacji lub odstąpienia od umowy zawartej na odległość	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
5. Prowadzenia działalności promocyjnej i marketingowej przez Sprzedawcę drogą elektroniczną, polegającej na informowaniu o Sprzedawcy i jej działalności, prowadzeniu komunikacji dotyczącej usług świadczonych przez Sprzedawcę i ich jakości	art. 6 ust. 1 lit. a RODO
6. Prowadzenia działalności promocyjnej i marketingowej przez Sprzedawcę drogą inną niż elektroniczna (np. odpowiedź na zadane pytanie)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
7. Prowadzenia działalności promocyjnej i marketingowej przez Sprzedawcę drogą elektroniczną – Newsletter	art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
8. Prowadzenia pomiarów statystycznych dot.: Sklepu internetowego; użytkowników Sklepu internetowego i ich preferencji	art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
9. Kontaktu telefonicznego, mailowego lub za pośrednictwem aplikacji do komunikacji na odległość w zakresie danych osobowych zwykłych oraz innych niż dane zwykłe	art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO;
10. Zapisywania danych w funkcjonalnych, analitycznych i niezbędnych plikach cookie, wykorzystywanych do prawidłowego działania	art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO;

Strony internetowej oraz gromadzenia danych z jej podstron	
11. Wystawiania faktur, rachunków lub spełniania innych obowiązków wynikających z przepisów podatkowo-rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
12. Ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
13. Przechowywania danych dla celów archiwalnych i dowodowych	art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

IV. JAKIE PRAWA CI PRZYSŁUGUJĄ

1. Prawo dostępu do danych – możliwość uzyskania informacji o zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w tym o celach, podstawach prawnych oraz odbiorcach danych (art. 15 RODO).
2. Prawo do sprostowania danych – uprawnienie do poprawienia danych nieprawidłowych lub błędnych oraz ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne (art. 16 RODO).
3. Prawo do uzyskania kopii danych – możliwość otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (art. 15 ust. 3 RODO).
4. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – możliwość żądania usunięcia danych, które nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub są przetwarzane niezgodnie z prawem (art. 17 RODO).
5. Prawo do ograniczenia przetwarzania – prawo do żądania czasowego wstrzymania przetwarzania danych w określonych przypadkach, np. w toku weryfikacji ich prawidłowości lub legalności (art. 18 RODO).
6. Prawo do przenoszenia danych – uprawnienie do otrzymania danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie oraz przekazania ich innemu administratorowi (art. 20 RODO).
7. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych – możliwość zgłoszenia sprzeciwu w dowolnym momencie, bez konieczności uzasadnienia (art. 21 ust. 2 RODO).
8. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – w sytuacji, gdy z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Użytkownika dalsze przetwarzanie nie powinno mieć miejsca (art. 21 ust. 1 RODO).

9. Prawo do wycofania zgody – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody, Użytkownik może ją w każdej chwili wycofać. Wycofanie nie wpływa na legalność przetwarzania sprzed momentu jej odwołania (art. 7 ust. 3 RODO).
10. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

V. KOMU UDOSTĘPNIAMY DANE?

1. W ramach prowadzenia działalności Sprzedawca współpracuje z zewnętrznymi partnerami, którym może przekazywać dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji konkretnych celów operacyjnych, technicznych lub prawnych. Odbiorcami tych danych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do ich uzyskania na mocy obowiązujących przepisów prawa, jeśli przekazanie danych jest wymagane w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na Sprzedawcy;
 - b) właściciel lub operator sklepu internetowego oraz podmioty świadczące usługi w zakresie jego utrzymania;
 - c) firmy dostarczające rozwiązania techniczne, IT i hostingowe, zapewniające sprawne funkcjonowanie strony i komunikacji;
 - d) biura rachunkowe i księgowi realizujący obowiązki podatkowe i sprawozdawcze;
 - e) dostawcy systemów płatności oraz operatorzy finansowi, za pośrednictwem których realizowane są transakcje;
 - f) inne firmy współpracujące ze Sprzedawcą, jeżeli ich zaangażowanie wymaga przetwarzania danych osobowych.
2. Dane mogą być również ujawnione organom administracji publicznej, sądom, organom ścigania lub innym instytucjom – wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych.
3. W niektórych sytuacjach dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), zwłaszcza jeśli Sprzedawca korzysta z usług globalnych dostawców, takich jak Google, Meta (Facebook) czy Microsoft. W takich przypadkach dane są przetwarzane zgodnie z mechanizmami zapewniającymi odpowiedni poziom ochrony – m.in. na podstawie decyzji Komisji Europejskiej o adekwatności ochrony danych UE–USA (z 10 lipca 2023 r.), standardowych klauzul umownych, wiążących reguł korporacyjnych lub wyraźnej zgody Użytkownika.

4. Sprzedawca współpracuje wyłącznie z partnerami, którzy gwarantują zgodność z RODO oraz odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące zabezpieczeniu danych. Więcej informacji na temat zasad przetwarzania danych można znaleźć w politykach prywatności poszczególnych dostawców usług, takich jak:
- a) [Google Ireland Limited](#)
 - b) [Meta Platforms Ireland Limited](#)

VI. JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE?

1. Dane osobowe są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda – dane będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia lub zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane,
 - b) jeżeli dane są związane z zawarciem lub realizacją umowy – będą przechowywane przez czas trwania współpracy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - c) jeżeli wynikają z obowiązków prawnych Administratora – będą przechowywane zgodnie z wymaganiami przepisów, w szczególności prawa podatkowego, rachunkowego oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - d) jeżeli są przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – do momentu skutecznego zgłoszenia sprzeciwu,
 - e) jeżeli są wykorzystywane do celów analitycznych lub administracyjnych – do czasu, gdy staną się nieaktualne lub utracą swoją przydatność, albo do momentu zgłoszenia sprzeciwu.
2. Dane mogą być również przechowywane dłużej, jeżeli jest to niezbędne do ochrony praw Administratora w szczególności w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami zgodnie z terminami przedawnienia przewidzianymi przez obowiązujące przepisy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak może uniemożliwić skorzystanie z niektórych funkcji strony internetowej, dostęp do wybranych treści lub realizację usług.

VII. PLIKI COOKIES

1. W jakim celu wykorzystujemy pliki cookies?

- a) zapewnienia funkcjonowania, bezpieczeństwa i niezawodności naszej Strony Internetowej;
- b) dostosowania zawartości strony internetowej do preferencji klienta oraz optymalizacji korzystania ze strony internetowej. Pliki te umożliwiają zapisanie wyborów użytkownika co do ustawień wybranych elementów Strony Internetowej czy rezygnacji z profilowanych reklam,
- c) analizy i tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób klienci korzystają z funkcjonalności strony internetowej, co umożliwia ulepszanie jej struktury i zawartości;
- d) w celach reklamowych (w tym remarketingu, retargetingu) i łączenia się z mediami społecznościowymi.

Jeśli została wyrażona zgoda na używanie przez nas cookies, w każdej chwili możesz zmienić zdanie i nie wyrazić zgody, by w przyszłości były one stosowane. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Należy mieć jednak na względzie, że wyłączenie lub ograniczenie obsługi plików cookies może powodować trudności w korzystaniu ze sklepu internetowego, jak również z wielu innych stron internetowych, które stosują cookies.

2. Dodatkowe zarządzanie prywatnością

Pamiętaj, że zablokowanie funkcjonalnych plików cookie strona może utrudniać lub uniemożliwiać korzystanie ze strony lub określonych funkcjonalności, np. może uniemożliwić utrzymanie sesji logowania do Konta Użytkownika. Silnie rekomendujemy, aby Użytkownicy nie blokowali działania plików cookie oznaczonych na stronie jako obowiązkowe (funkcjonalne). Każda przeglądarka internetowa w inny sposób umożliwia usunięcie, zablokowanie lub odrzucenie zapisywania plików cookie. Poniżej zamieszczone zostały linki do informacji na temat cookie w najczęściej wykorzystywanych przeglądarkach i dodatkowe narzędzia pozwalające na zarządzanie prywatnością:

- a) Chrome: <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647>;
- b) Opera: <http://help.opera.com/Linux/9.22/pl/cookies.html>;
- c) Mozilla Firefox:
<https://support.mozilla.org/pl/kb/usuwanie-ciasteczek-i-danych-stron-firefox#:~:text=i%20wybierz%20Ustawienia.-,Przejd%20do%20panelu%20Prywatno%C5%9B%C4%87%20i%20bezpiecze%C5%84stwo%2C%20a%20nast%C4%99pnie%20do%20sekcji,Kliknij%20przycisk%20Wyczy%C5%9B%C4%87%20dane>.
- d) Microsoft Edge:
<https://support.microsoft.com/pl-pl/microsoft-edge/usuwanie-plik%C3%B3w-cookie-w-prze%C4%85darce-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ae0>

2. Jak możesz zarządzać plikami cookies?

1. Podczas pierwszej wizyty na stronie internetowej użytkownik ma możliwość zdecydowania, czy akceptuje określone pliki cookie, czy też chce je częściowo lub całkowicie wyłączyć.
2. Pliki cookie można usunąć z przeglądarki, czyszcząc historię przeglądania. Warto jednak pamiętać, że usunięcie cookies wiąże się z utratą zapisanych danych, takich jak hasła czy preferencje.
3. Istnieje możliwość takiej konfiguracji przeglądarki, która całkowicie zablokuje zapisywanie cookies. Może to jednak ograniczyć funkcjonalność strony i utrudnić korzystanie z niektórych jej elementów.
4. Korzystanie z trybu prywatnego (incognito) powoduje, że cookies są przechowywane tylko tymczasowo – do momentu zamknięcia przeglądarki.
5. Jeśli użytkownik korzysta z innego urządzenia, przeglądarki lub profilu użytkownika, konieczne będzie ponowne ustawienie preferencji dotyczących cookies.
6. Należy mieć świadomość, że ograniczenie lub usunięcie cookies może wpłynąć na poprawność działania strony – niektóre funkcje mogą nie działać prawidłowo, a zapisane wcześniej ustawienia zostaną utracone.
7. Administrator strony stale pracuje nad ulepszaniem procedur ochrony danych osobowych, dlatego Polityka prywatności jest regularnie przeglądana i aktualizowana. Aktualna wersja dokumentu jest zawsze dostępna na stronie internetowej, a użytkownikom zaleca się jej okresowe sprawdzanie.
8. Preferencjami dotyczącymi cookies można zarządzać zarówno poprzez ustawienia prywatności samej strony, jak i w ustawieniach przeglądarki.
9. Szczegółowe instrukcje wyłączania obsługi cookies znajdują się na stronach internetowych producentów przeglądarek.
10. Wyłączenie cookies może negatywnie wpłynąć na komfort korzystania ze strony i powodować ograniczenia w dostępie do niektórych jej funkcji.
11. Należy pamiętać, że zmiany dotyczące cookies są przypisane do konkretnej przeglądarki – oznacza to, że przy korzystaniu z innych urządzeń lub przeglądarek, ustawienia te należy ustawić ponownie.

VIII. LOGI SERWERA

1. Korzystanie ze Strony wiąże się z przesyłaniem zapytań do serwera, na którym przechowywana jest Strona.

2. Każde zapytanie skierowane do serwera zapisywane jest w logach serwera. Logi obejmują m.in. adres IP Użytkownika, datę i czas serwera, informacje o przeglądarce internetowej i systemie operacyjnym, z którego korzysta Użytkownik.
3. Logi zapisywane i przechowywane są na serwerze.
4. Logi serwera służą do administrowania Stroną, a ich treść nie jest ujawniana nikomu poza osobami i podmiotami upoważnionymi do administrowania serwerem.
5. Administrator nie wykorzystuje w żaden sposób logów serwera do identyfikacji Użytkownika.